**PRIMĂRIA ORAŞULUI VIDELE**

145300 – ORAŞ VIDELE, Str. Republicii nr. 1, CUI 6853155 tel. 0247/453017, fax. 0247/453015; **www.primariavidele.ro**

Email: office@primariavidele.ro , primariavidele@yahoo.com

 **Nr. 9310/03.06.2024**

**ANUNŢ**

Primӑria Oraşului Videle organizeazǎ la sediul sǎu din str. Republicii, nr. 2 în data de 26.06.2024, ora 10.00 – proba scrisǎ, respectiv 01.07.2024, ora 14.00 - interviul, concurs pentru ocuparea postului vacant de şofer I din cadrul Compartimentului Personal Contractual Parc Auto şi Auxiliari al Direcţiei Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Autorizări Taximetrie şi Comerţ, Problemele Romilor şi Parc Auto, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiţiile necesare ocupǎrii unui post de naturǎ contractualǎ vacant sau temporar vacant sunt prevǎzute la art. 15 din HGR 1336/2022, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare şi anume:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](https://lege5.ro/App/Document/gi2tknjqge/legea-nr-53-2003-privind-codul-muncii?d=2024-05-31) - [Codul muncii](https://lege5.ro/App/Document/gi2tknjxgq/codul-muncii-din-2003?d=2024-05-31), republicată, cu modificările şi completările ulterioare, are capacitate deplină de exerciţiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 [alin. (2)](https://lege5.ro/App/Document/gmztonzsg42a/legea-nr-118-2019-privind-registrul-national-automatizat-cu-privire-la-persoanele-care-au-comis-infractiuni-sexuale-de-exploatare-a-unor-persoane-sau-asupra-minorilor-precum-si-pentru-completarea-legi?pid=289261148&d=2024-05-31#p-289261148) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii [nr. 76/2008](https://lege5.ro/App/Document/geytinbqge/legea-nr-76-2008-privind-organizarea-si-functionarea-sistemului-national-de-date-genetice-judiciare?d=2024-05-31) privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h)](https://lege5.ro/App/Document/gezdsnbqhezds/hotararea-nr-1336-2022-pentru-aprobarea-regulamentului-cadru-privind-organizarea-si-dezvoltarea-carierei-personalului-contractual-din-sectorul-bugetar-platit-din-fonduri-publice?pid=505557683&d=2024-05-31#p-505557683) din HGR nr. 1336/2022.

i) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

Condiţiile specifice de înscriere şi participare la concurs pentru ocuparea postului vacant mai sus menţionat sunt urmǎtoarele:

- absolvent de studii medii liceale finalizte cu diplomă de bacalaureat sau şcoală profesională profil auto absolvită cu diplomă;

- posesor permis conducere auto pentru categoria B;

- minim 3 ani vechime în funcţia de şofer;

- aviz de aptitudine medicală şi psihologică eliberate de către unităţile specializate medicale şi/sau psihologice, publice sau private, agreate de Ministerul Transporturilor.

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, la secretarul comisiei de concurs - Direcţia Resurse Umane, Salarizare, Informaticǎ, Autorizӑri Taximetrie şi Comerţ, Problemele Romilor şi Parc Auto din cadrul Primǎriei Videle, respectiv în perioada 03.06.2024 – 14.06.2024, ora 16.00 şi vor conţine, în mod obligatoriu, documentele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa la anunţ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: sediul Primӑriei Oraşului Videle, str. Republicii, nr. 2, oraş Videle, judeţul Teleorman, telefon: 0247/453017 interior 106, fax: 0247/453015, e-mail: primariavidele@yahoo.com, persoana de contact:Sîrbu Liliana - Monica–inspector.

Concursul va consta în parcurgerea a 3 etape:

 - selecţia dosarelor: 17-18.06.2024;

 - proba scrisǎ la data de 26.06.2024, ora 10.00- probǎ susţinutǎ doar de cǎtre acei candidaţi declaraţi admişi la selecţia dosarelor.

- proba interviu la data de 01.07.2024, ora 14.00- probǎ susţinutǎ doar de cǎtre acei candidaţi declaraţi admişi la proba scrisǎ.

Dupǎ susţinerea fiecǎrei probe, afişarea rezultatelor se va face în termen de o zi lucrǎtoare de la finalizarea probei respective.

Contestaţiile se depun în termen de cel mult o zi lucrǎtoare de la data afişǎrii rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişǎrii rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

 Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maximum o zi lucrǎtoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, rezultatele contestaţiilor se vor afişa imediat dupǎ soluţionare.

Rezultatele finale se afişeazǎ în termen de maximum o zi lucrǎtoare de la data soluţionǎrii contestaţiilor.

Va fi declarat ‚admis” la proba scrisǎ, candidatul care a obţinut un punctaj de minim 50 de puncte, iar la proba interviu, va fi declarat „admis”, candidatul care a obţinut minim 50 de puncte. Vor fi declaraţi „admis” pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs, candidaţii ce vor obţine cel mai mare punctaj final ( calculat ca medie a punctajelor obţinute la proba scrisǎ şi interviu).

Informații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituţiei - www.primariavidele.ro

**ATRIBUŢIILE POSTULUI:**

**-** Conduce pe drumurile publiceautoturismul instituţiei repartizat demnitarilor- primarului oraşului Videle, cu respectarea întocmai a regulamentului privind circulaţia pe drumurile publice;

- Întocmeşte zilnic foile de parcurs şi le predă administratorului parcului auto, la termenul prestabilit;

- Înaintea plecării în cursă, are obligaţia de a verifica starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce, care trebuie să corespundă normelor tehnice privind circulaţia pe drumurile publice;

- Are obligaţia menţinerii autovehiculului curat, îngrijit, în perfectă stare de funcţionare,

- În cazul apariţiei unor defecţiuni are obligaţia de a anunţa de îndată administratorul parcului auto, şi de a participa la remedierea acestora;

- Răspunde de exploatarea în condiţii de eficienţă şi eficacitate (cu încadrarea în normele de consum a carburantului) a autovehiculelor aparţinînd Instituţiei Primarului oraşului Videle, precum şi a celor aflate în folosinţa acesteia, predarea/primirea inventarului se face pe bază de semnătură;

- Rӑspunde de inventarul fiecărui autovehicul pe care îl are în primire, precum şi de alte componente ale inventarului, evită deterioararea acestora, semnalează la timp orice deficienţă în exploatare constatată, precum şi dispariţia ori degradarea mijoacelor fixe sau a obiectelor de inventar pentru care a semnat de luare în gestiune;

- Se preocupă activ de completarea cunoştintelor profesionale şi legislative;

- Îndeplineşte şi alte sarcini stabilite de şefii ierarhici superiori legate de activitatea, unde desfăşoră activitatea, în limite legale.

- Respectă la locul de muncă prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea sănătăţii şi securităţii ȋn muncă, precum şi prevederile HGR nr. 1091/2006, HGR 1146/2006, HGR 1028/2006, HGR nr. 971/2006;

 - Nu prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor ȋncadrate ȋn structura instituţiei sau din afara acesteia: numele şi prenumele, data şi locul naşterii, CNP, domiciliul unora dintre aceste persoane, sau alte date cu caracter personal ale acestora, ȋn vederea realizării atribuţiilor de serviciu privind emitere de documente, acte administrative, situaţii solicitate de alte autorităţi şi instituţii publice, incusiv ale anexelor acestor lucrări, scriptic şi informatic, folosind baza materială a instituţiei;

- Nu face cunoscute datele cu caracter personal, fără acordul persoanei vizate, decât instituţiilor abilitate de actele normative ȋn vigoare;

 - Respectă secretul profesional şi confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu care intră ȋn contact la locul de muncă, inclusiv ȋn cazul ȋncetării contractului de muncă, indiferent de motiv (pensie, concediere, demisie) riscând, ȋn caz de ȋncălcare, să suporte consecinţele prevăzute de actele normative ȋn vigoare;

- Exercită atributele din domeniul de activitate cu maximă eficienţă, atât pe cele prevăzute mai sus, cât şi altele cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare, dispuse de primarul orasului Videle.

**Bibliografia şi tematica de studiu:**

* Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
	1. Partea I: art. 3; art. 5, lit. d), m), n);
	2. Partea a VI- a: art. 368; art. 542; art. 551, alin. (3); art. 553; art. 561.
* Regulamentul Intern al Primǎriei oraşului Videle şi al serviciilor şi instituţiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Oraşului Videle aprobat prin Dispoziţia Primarului oraşului Videle nr. 152/01.04.2015, ( se regăseşte pe site-ul Primăriei Oraşului Videle- [www.primariavidele.ro](http://www.primariavidele.ro) );
* Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii (r1), cu modificӑrile şi completӑrile ulterioare

 1. Titlul II, Capitolul II – Executarea contractului individual de muncǎ;

 2. Titlul XI, Capitolul II – Rǎspunderea disciplinarǎ;

* OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificӑrile şi completӑrile ulterioare;
1. Capitolul II, Secţiunea 1: Condiţiile privind circulaţia vehiculelor şi controlul acestora;
2. Capitolul IV: Semnalizarea rutierӑ;
3. Capitolul V: Reguli de circulaţie;
4. Capitolul VII: Rӑspunderea contravenţionalӑ.
* Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006, cu modificӑrile şi completӑrile ulterioare.

 **PRIMAR,** SECRETAR GENERAL, DIRECTOR EXECUTIV, **BĂDĂNOIU NICOLAE** IVAN CORINA NICOLETA RӐDULESCU FLORIN